

ANUNȚ

Aducem la cunoștința persoanelor interesate că în ședința Consiliului local al municipiului Vulcan din luna Septembrie se va dezbate următorul proiect de hotărâre care face obiectul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentatiei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în municipiul Vulcan.

Inițiator: Viceprimarul municipiului Vulcan.

În perioada 25.07.2016 – 03.08.2016, inclusiv, persoanele fizice și asociațiile legal constituite, interesate, vor putea depune în scris la sediul Primăriei Municipiului Vulcan, camera 18, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre de mai sus menționat.

Persoana din cadrul instituției noastre desemnată ca fiind responsabilă pentru relația cu societatea civilă care va primi propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare este d-șoara jr. Sîrb Sorina.

Anexăm prezentului anunț proiectul sus menționat și expunerea de motive a inițiatorului din care rezultă necesitatea aprobării proiectului de hotărâre mai sus indicat.

SECRETAR,
JE. RODICA PETER





JUDE UL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL VULCAN

PROIECT DE HOT RÂRE NR. 78/25.07.2016

privind aprobarea documenta iei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare , dezinsec ie i dezinsec ie în municipiul Vulcan

Având în vedere expunerea de motive înregistrat sub nr. 70/8612/25.07.2016 a viceprimarului municipiului Vulcan prin care se propune aprobarea documenta iei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare , dezinsec ie i dezinsec ie în municipiul Vulcan;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin.2 lit. "e", art.8 alin.1, alin.3 lit. "d" si "i", art. 22, art. 29, art. 30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilit i publice, republicata, cu modific rile i complet rile ulterioare, ale art.2 alin.1, alin.3 lit."k", art.6 alin.1 lit. "e", "h i "i", art. 12, art.14 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localit ilor , cu modific rile i complet rile ulterioare ; ale Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localit ilor , ale Ordinului nr. 111/2007 privind probarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localit ilor precum i ale Ordinului nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localit ilor, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucr ri i concesiunile de servicii, precum i cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparen a decizional în administra ia public , republicat ;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. "d", alin. 6 lit. "a" pct. 14, art. 45 alin. I si art. 115, alin. 1, lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administra ia publica locala, republicata, cu modific rile si complet rile ulterioare,

H O T R A E:

Art.1. Se aprob Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare, dezinsec ie si dezinsec ie în municipiul Vulcan, prezentat în Anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hot rârre.

Art.2 Se aprob Regulamentul de organizare i func ionare al serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare , dezinsec ie i dezinsec ie în municipiul Vulcan, prezentat în Anexa nr. 2 care face parte integranta din prezenta hot rârre.

Art.3 Se aprob Caietul de sarcini i Indicatorii de performan pentru delegarea serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare , dezinsec ie i dezinsec ie în municipiul Vulcan, prezentat în Anexa nr. 3 care face parte integrant din prezenta hot rârre.

Art.4 Se aprob modalitatea de gestiune a Serviciului de salubritate pentru activit ile de deratizare , dezinsec ie i dezinsec ie în municipiul Vulcan, ca fiind gestiunea delegat prin concesiune.

Art.5. Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activit ile de dezinsec ie, dezinsec ie i deratizare în municipiul Vulcan este de 4 ani cu posibilitate de prelungire cu înc jum tate din durata sa ini ial .

Art.6 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Hunedoara, Direcției A.D.P.P. și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN,.....

INIȚIATOR:VICEPRIMAR
Ec. MERI ANU CRISTIAN

AVIZEAZĂ :SECRETAR
RODICA PETER

JUDE UL HUNEDOARA
MUNICIPIUL VULCAN
PRIMAR

NR. _____

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hot rre privind aprobarea documenta iei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritare pentru activit ile de deratizare , dezinsc ie i dezinfec ie n municipiul Vulcan

Autorit ile administra iei publice au sarcina i responsabilitatea de a asigura pe teritoriul administrativ –teritorial servicii de salubritare eficiente i de calitate, servicii ce se organizeaz pentru satisfacerea nevoilor comunit ii locale.

Serviciul public de salubritare al localit ilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilit i publice i se desf oar sub controlul, conducerea sau coordonarea autorit ilor administra iei publice locale ori ale asocia iilor de dezvoltare intercomunitar .

Serviciul de salubritare cuprinde i activit ile de dezinsc ie , dezinfec ie i deratizare.

n conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritare a localit ilor, cu modific rile i complet rile ulterioare, atribuirea activit ii de dezinsc ie , dezinfec ie i deratizare se efectueaz distinct de celelalte activit i specifice de salubritare.

Pentru reglementarea acestei activit i , potrivit prevederilor legale este necesar aprobarea documenta iei pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de deratizare, dezinsc ie i dezinfec ie n municipiul Vulcan.

Alegerea modalit ii de gestiune a serviciului de salubritare, procedura de atribuire i regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritare a localit ilor sunt cele stabilite de autorit ile deliberative ale unit ilor administrativ – teritoriale n conformitate cu prevederile legale.

Având n vedere cele men ionate, propun spre dezbater e i aprobare proiectul de hot rre care vizeaz aprobarea documenta iei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritare pentru activit ile de deratizare , dezinsc ie i dezinfec ie n municipiul Vulcan.

VICEPRIMAR
Ec. MERI ANU CRISTIAN

CAIET DE SARCINI
DERATIZARE SI DEZINSECTIE

SERVICII DE DERATIZARE SI DEZINSECTIE

CAPITOLUL I

Obiectul si scopul achizitiei

Art.1 Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în municipiul Vulcan de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standardele relevante din domeniul dezinsectiei, dezinfectiei si deratizarii.

Art.2 Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

Art.3 Reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii si la protectia mediului, care sunt in vigoare, trebuie respectate permanent de catre operator (prestator) pe parcursul prestarii activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan.

Art.4 Prezentul caiet de sarcini, stabilete conditiile stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, cât si specificatiile tehnice necesare pentru achizitionarea următoarelor servicii:

- a) Servicii de dezinsectie;
- b) Servicii de deratizare;

ce se vor derula la obiectivele din administrarea Primariei municipiului Vulcan jud. Hunedoara.

Art.5 Durata pentru care se solicita asigurarea serviciilor: de la data semnării contractului pana la

CAPITOLUL II

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.6. - Operatorul activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor si precizati in Regulamentul de organizare a activitatilor dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, furnizarea catre Primaria municipiului Vulcan, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele

individuate pe baza c rora presteaza activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in conditiile legii;

- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activitatilor de deratizare, dezinsectie i dezinfectie;
- e) prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie i dezinfectie pe intreg domeniul public i privat al municipiului Vulcan, pentru care detine contract de delegare a gestiunii;
- f) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii i terti;
- h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor i reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- J) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;

Art.7 -Obligatiile si raspunderile operatorului referitoare la activitatile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cuprinse in Regulamentul de organizare i functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan ;

Art.8. - Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricaror reparatii, investitii, precum si a altor cheltuieli în scopul functionarii corespunzatoare a activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;

CAPITOLUL III

NECESITATEA SI OPORTUNITATEA EFECTU RII SERVICIILOR

Art. 9 Modul de organizare i executare a activitatilor de deratizare, dezinsectie trebuie s se realizeze pe baza urm toarelor principii:

- Protec ia s n t ii popula iei;
- Responsabilitatea fat de cet eni
- Conservarea i protec ia mediului înconjur tor;
- Asigurarea calit ii i continuit ii serviciului;
- Tarifarea echitabil , corelat cu calitatea i cantitatea serviciului prestat;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabil .

9.1. Serviciile de dezinsectie, deratizare sunt necesare in scopul eliminarii sau prevenirii aparitiei unor focare de infectie, a unor epidemii, boli infectioase, daune materiale ca urmare a proliferarii în sediul unit ii si restul obiectivelor socio- culturale, educative, servicii etc a insectelor (tantari, mu te, gândaci de buc t rie, plo ni e purici, furnici, capuse, etc.), roz toarelor (oareci si/sau obolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc.

9.2. Serviciile solicitate trebuie sa indeplineasca cerintele privitoare la functionalitate, eficienta, fiabilitate in conformitate cu specificatiile produc torului pentru substan ele si produsele utilizate si garantate de acesta, astfel incat acestea sa indeplineasca scopul declarat anterior.

Serviciile vor fi efectuate in prezenta unui reprezentant al beneficiarului care va urm ri ca prestatorul de servicii sa acioneze cu mijloacele de interven ie, materialele, substan ele, solutiile etc. prev zute in contract precum si utilizarea dozelor si a concentra iilor recomandate de produc tor.

9.3. Conformitatea substan elor, solutiilor, materialelor i/sau produselor utilizate de prestator este data de faptul c acestea sunt men ionate într-o fi tehnic emis de produc tor în care sa fie specificate toate caracteristicile tehnice func ionale, instructiuni de utilizare i eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra popula iei sau mediului înconjur tor precum si alte informa ii pe care produc torul le considera utile.

CAPITOLUL IV

ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DERATIZARE I DEZINFECTIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI VULCAN

Art. 10. - (1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinfectie i deratizare, operatorul inpreuna cu autoritatea locala intocmeste, anual, un program unitar de actiune pentru combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) atipul de vectori supusi tratamentului;
- b) perioadele de executie;
- c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile,

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice i juridice;
- c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice al persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);
- d) caminele i canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

Art.11. - Autoritatea administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuate i asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor i rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin sub orice titlu la frecventa prevazuta in prezentul caiet de sarcini.

Art.12. -(1) **Dezinsectia** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor, realizand conditii corespunzatoare de igiena si confort pentru populatie, precum i eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanenta insecticidelor este dictata de:

- insecta tinta;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locatiei unde se actioneaza;
- substanta activa din biocidul folosit;
- doza i rata de aplicare;
- suprafata pe care se actioneaza ,

Activitatea de dezinfectie se efectueaza pe domeniul public i privat al municipiului Vulcan , respectiv :

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- d) spatiile deschise din domeniul public i privat ai unitatii adrninistrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, pietre, târguri si alte asemenea;
- e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale Institutiilor publice;

- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;
- g) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) **Deratizarea** reprezinta complexul de mijloace si masuri, aplicate de toti factorii interesati in combaterea rozatoarelor dintr-un biotop, in scopul reducerii substantiale a numarului lor. Avand in vedere anumite particularitati biologice ale rozatoarelor: maturitatea sexuala timpurie (2 Iuni), perioada scurta de gestatie (21 de zile), prohificitate mare (8-12 pui/fatare), numar mare de ratari (4-6/an, transmitere genetica a rezistentei dobandite la substante toxice precum si faptul ca, chiar dupa o deratizare eficace, terenul ramas liber este ocupat rapid de catre populatiile din vecinatate, practic este imposibil de vorbit de starpirea rozatoarelor,

Actiunea de deratizare a domeniului public si privat este o actiune energica pe o perioada scurta de timp, prin folosirea exclusiva a substantelor raticide anticoagulante, urmarindu-se uciderea unui numar cat mai mare de rozatoare si in care masurile sanitare detin un rol foarte important, implicand toti factorii de raspundere interesati, cat si intreaga populatie de pe raza localitatii,

Deratizarea se efectueaza la obiectivele pentru care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinfectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinsectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatii interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

(3) **Dezinfectia** este o metoda a igienei constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni.

Dezinfectia se efectueaza in:

- a) depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- b) inc perile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;
- c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- d) mijloace de transport in comun;
- e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice-;
- f) cl dirii in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor,

(4) Pentru desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, prestatorul va intocmi o metodologie de lucru, care sa contina informatii relevante privind aplicarea fiecarei substante in parte.

(5) Substantele utilizate trebuie sa aiba Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sanatatii, aflate in perioada de garantie, si sa faca parte din categoria Xn sau Xi (grupele III sau IV de toxicitate).

Art. 14.

Lista suprafe elor estimate pentru aplicarea activitatilor de deratizare, dezinsectie i dezinfectie

Municipiul Vulcan are o suprafata intravilana de 1281,40 ha.

Cantitatile estimate pentru efectuarea prestatiilor sunt:

a) Deratizare:

• .Cladiri apartinand unitatilor de inva amant prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, locuinte sociale 34890,46 mp.

2.Terenuri- baze sportive i de agrement, zone verzi , locuri de joaca , terenuri apartinand unitatilor de invat mant prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sectii de asistenta sociala, locuinte sociale, cimitire 211515 mp

Se estimeaza : doua campanii pe an pentru spatii inchise (cladiri);
trei campanii pe an pentru spatii deschise (terenuri);

Prestatiile efectuate persoanelor juridice pentru cladirile si terenurile detinute, cu exceptia institutiilor i unitatilor de invatamam finantate din bugetul local, vor fi finantate in baza contractelor de prestari servicii incheiate de catre operator cu acesti utilizatori,

b) Dezinsectie:

1.Cladiri apartinand unitatilor de invatamant prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci sedii de asistenta sociala, locuinte sociale 34890,46mp.

2.Terenuri, baze sportive i de agrement, suprafete gazonate In peluze , suprafete plantate cu flori, locuri de joaca , terenuri apartinand unitatilor de invatamant prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistenta sociala, locuinte sociale, cimitire 211515 mp

Se estimeaz cel putin doua campanii pe an.

Prestatiile efectuate persoanelor juridice, pentru cladirile i terenurile detinute, exceptia institutiilor i unitatilor de invat mant finantate din bugetul local, precum i cele efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora. In interiorul gospodariilor individuale (case) i apartamentelor vor fi finantate in baza contractelor de prestari servicii Incheiate de catre operator cu acesti utilizatori.

c) Dezinfectie:

l-Cladiri apartinand unitatilor de invatamant prescolar, preuniversitar, sedii administrative, biblioteci, sedii de asistenta sociale, locuinte sociale 34890,46mp.

Se estimeaz o campaniei pe an.

Prestatiile efectuate persoanelor juridice, pentru cladirile detinute i punctele gospodaresti, cu exceptia institutiilor i unitatilor de invatamant finantate din bugetul local, precum si prestatiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, in interiorul gospodariilor individuale (case) si apartamentelor vor fi finantate in baza contractelor de prestari servicii rnceiate de catre operator cu acesti utilizatori.

Suprafetele pe care se vor efectua lucrarile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica in functie de bugetul alocat si ori de cate ori necesitatea o impune, in functie de finalizarea actiunii de inventariere i a documentatiilor cadastrale, aceasta lista de cantitati de lucrari vafi reactualizata,

Periodicitatea executiei:

Art.15. - Din punct de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

a) pentru operatorii economici cu profit nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel putin o data pe semestru i ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profit alimentar, cel putin o data pe trimestru i ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spatiile deschise din domeniul public i privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art.16. Din punct de vedere al frecventei, dezinsectia se executa;

(1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

lunar, in sezonul cald in perioada Mai - Septembrie, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine i canale aferente retelelor edilitare;

e) minimum 3 tratamente pe an i ori de cate ori este nevoie, în spatiile comune inchise ale cladirilor,

(2) Pentru combaterea alter vectori dezinsectia se executa:

a) trimestrial i ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor puiice si spatiile comune inchise ale cladirilor;

b) lunar i ori de cate ori este nevoie, in' spatiile inchise ale operatorilor economici cu profit alimentar i ale unitatilor sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta,

(3) tratamentele in zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apa, rigole, puncte gospodaresti, cimitire, stadioane, teren haza sportive, terenuri concesionate, inchiriate, terenuri cu vegetatie aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor;

(4) tratamentele la cladirile de tip condominii casa scarii i subsol si gospodariile individuale (case), se vor efectua , utilizand aparatura de tratare cu ceata rece sau calda i ori de cate ori necesitatea o impune;

In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat i a adultilor,

Art.17. - Din punct de vedere a frecventei, dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL V DOTARE TEHNICO -MATERIALA

Art 18. - In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta substantele pe care le va utiliza in cadrul activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie. Vor fi acceptate numai substante biocide (larvicide, insecticide i rodenticide) cuprinse in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica, care au aviz sanitar in termen de valabilitate.

Art.19. - (1) Ofertantul are obligatia de a-si dimensiona parcul auto {mijloace speciale de transport), utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, astfel incat sa asigure desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie i dezinfectie in conditii corespunzatoare, pe raza municipiului Vulcan, pe toata durata derularii contractului, cu respectarea normelor de sanatate, securitate in munca .

(2) Perioada maxima de timp pentru executarea cu eficienta a unui tratament la activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este de 5 zile.

Art. 20. - Dotari minime solicitate, necesare pe toata durata de prestare a serviciului:

1. Ofertantul va face dovada detinerii mijloacelor de transport mentionate - proprietate, leasing sau inchiriere si va detine pe toata durata de prestare a serviciului, de urmatoarele utilaje i echipamente pentru efectuarea serviciilor si va prezenta documente doveditoare ale acestora:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceata rece dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) - minim 10 buc.;

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceata calda minim 4 buc.;

c) generatoare de ceata rece de mare capacitate pe platforma auto minim 1 buc.;

d) generatoare de ceata calda de mare capacitate pe platforma auto minim 1 buc.;

- e) pulverizatoare portabile minim -6 buc.;
- f) masini pentru transportul personalului, substantelor, utilajelor i materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, - minim 3buc.;
- g) recipiente pentru dozarea rationale a raticidelor - minim 6 buc;
- h) materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor - minim 1 model pentru fiecare activitate in parte;
- i) echipamente de protectie i i de lucru individualizate si inscriptiune cu denumirea societatii prestatoare,

2. Ofertantul va face dovada detinerii unui contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide, pesticide neconsumate si ambalajele pesticidelor utilizate, incheiat cu o societate autorizata.

3. Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere prin care se obliga ca in eel mult 30 de zile de la atribuirea contractului, vor detine spatiul pentru punctul de lucru i autorizatiile necesare pentru desfasurarea activitatii pe raza municipiului Vulcan prin ante contract, contract de inchiriere, contract vanzare - cumparare sau alte forme legate de detinere; operatorul va detine punctul de lucru pe toata durata contractului de delegare, prevazut cu spatii adecvate pentru desfasurarea activitatii, depozitarea substantelor periculoase, desfasurarea activitatii de dispeccerat i de inregistrare a reclamatiiilor, si program de functionare permanent.

4. Ofertantul va prezenta in copie conforma cu originalul, autorizatiile pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, de la:

- Agentia pentru Protectia Mediului;
- Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;
- Ofertantul va prezenta licenta minim clasa a 2 a, eliberata de ANRSC pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciul de salubritate.

Operatorul va detine licenta ANRSC si autorizatiile necesare prevazute de lege pentru desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, pe toata durata de prestare a serviciului.

Art.21. Personal minim solicitat, necesar pe toata durata de prestare a serviciului:

Operatorul va face dovada ca dispune de un numar minim de personal, format din 15 persoane, din care:

- a) operatori, agenti ODD, calificati si atestati conform legisfatiei in vigoare pentru prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, minim 8 persoane .
- b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari clin Romania -1 persoana;
- c) inspector securitatea muncii - 1 persoana;
- d) inginer de mediu 1 persoana;

Art.22. - Operatorul activitatilor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Vulcan , trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toti utilizatorii cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati,

Art.23. - Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine in proprietate/folsinta, in sistem leasing sau inchiriere un minim de echipamente i utilaje pe care sa le foloseasca pentru acest contract,

Art.24 - Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei similare, cu contracte de delegare a gestiunii pentru activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie sau in cazul in care acesta este sustinut de un tert, documentele vor fi prezentate de acesta.(minim un contract de concesiune)

Art.25 - Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

CAPITOLUL VI CONDITII TEHNICE I DE CALITATE

Art.26. - La activitatea de deratizare:

- (1) Se vor folosi numai produse raticide aflate in perioada de garantie si se vor desigila numai in prezenta reprezentantului beneficiarului pe intregul parcurs ai tratamentelor,
- (2) Produsele raticide trebuie sa prezinte eficienta atat in combaterea soarecilor, cat i a sobolanilor.
- (3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi si Xn de toxicitate;
- (3) Raticidele folosite vor fi sub forma solida, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuate incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o alta forna de prezentare, precum praf, etc.,
- (4) Raticidele vor fi prezentate in recipiente sigilate, care s aiba prevazuta data expirarii (termenul de valabilitate) in mod clar.
- (5) Operatorul i i va instrui temeinic intreg personalul implicat in actiunile de combaterea, pentru respecta intocmai graficul lucrarilor, traseul, punctele de intalnire, normele PSI protectia muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafata, normele de protectie a locuitorilor din zonele unde lucreaza.
- (6) Norma de aplicare a raticidelor va ft cea recomandata de producator si in functie de gradul de infestare.
- (7) Anuntarea populatiei - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal si a importan ei actiunii.

Art.27. - La activitatea de dezinsectie:

- (1) Se vor folosi numai substante aflate in perioada de garantie \$i se vor desigila nurnai in prezenta reprezentantului beneficiarului pe intregul parcurs al tratamentelor.
- (2) Se va lucra numai cand conditiile meteo sunt favorabile pentru obtinerea eficientei maxime a actiunilor de combatere,
- (3) Se vor utiliza doze de cantitati de substanta conform normativelor in vigoare - fisei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafata, astfel incat sa se asigure eficienta maxima a combaterii pentru perioada garantata a produsului, in acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentantilor beneficiarului care urmaresc lucrarea - prospectele substantelor folosite.
- (4) Operatorul i i va instrui temeinic intreg personalul implicat in actiunile de combatere pentru a respecta intocmai graficul, traseul, punctele de intalnire, normele privind protectia muncii, normele de aplicare a substantei pe unitatea de suprafata, normefe de protectie a locuitorilor din zonele unde lucreaza.
- (5) Timpul nefavorabil desfasurarii în conditii de eficienta maxima a prestatiilor contractate va decala corespunzator graficul de executie a lucrarilor de combatere angajate, in aceste cazuri se vor incheia notificari scrise intre partile contractante.
- (6) Insecticidele folosite trebuie sa nu pateze, sa nu prezinte miros neplacut, sa fie biodegradabile. sa nu dauneze suprafetelor pe care se aplica si sa aiba eficienta pentru combaterea insectelor taratoare si zburatoare.
- (7) Diluatia insecticidelor pentru alcatuirea solutiei de lucru se va face tinand cont de recomandarile producatorilor.
- (8) Norma de aplicare a solutiei de lucru se va stabili in functie de insecta tinte (taratoare sau zburatoare) si/sau gradul de infestare.
- (9) Anuntarea populatiei - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal si a importantei actiunii.

Art.28. - La dezinfectie:

- (1) Se vor folosi numai substante aflate in perioada de garantie.
- (2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi si Xn.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte toate cerintele si specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini, pentru fiecare activitate in parte, si va include :

- a) Descrierea modalitatii in care ofertantul va presta efectiv serviciile solicitate in Caietul de sarcini, detalii referitoare la modalitatea de organizare a serviciilor, conform obligatiilor referitoare la realizarea serviciului si repartizarea personalului astfel incat sa se asigure continuitatea serviciilor.
- b) Se va atasa lista materialelor si substantelor ce se folosesc pentru activitatile, denumire, cantitate, consum.

CAPITOLUL VII PROCEDEE DE LUCRU SI RECEPTIA LUCRARILOR

Art.29. - Pentru buna organizare si urmarire a executiei, pe baza Programului unitar de actiune, se va întocmi un grafic de executie a lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, cu specificarea zonelor si perioadei calendaristice de actiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzatori partilor contractante.

Art.30. - Urmarirea modului de executie al lucrarii se va face de catre delegatii beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma cantitatea lucrarilor si modul de executie al acesteia.

Art.31. - Receptia serviciilor se va face zilnic in perioada de executie.

Art.32. - Verificarea eficientei prestatiei se va face prin actiuni de monitorizare.

Art.33. - Prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii pe intreaga durata de desfasurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii fa de cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;
- e) respectarea Regulamentului de organizare si functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan si al Caietului de sarcini, in conditiile legii;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacitatii de lucru a utilajelor si dispozitivelor pentru efectuarea activitatii, in intreaga arie administrati teritoriala incredintata;
- h) indeplinirea indicatorilor de performanta a prestarii activitatii, aprobati de Consiliul Local al municipiului Vulcan, in conditiile legii;
- i) asigurarea, pe toata durata de executarea a serviciului, de personal calificat si in numar suficient,

Art.34. - Obiectivele operatorului activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate sunt:

- a) cunoasterea zonei si a locului unde se executa deratizarea, dezinsectia si dezinfectia;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizarea, dezinsectia si dezinfectia
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substantelor si a concentratiei ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru deratizare, dezinsectie si dezinfectie, astfel ca, tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregatirea afiselor pentru avizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care executa operatiile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- g) anuntarea in presa locala a programului de lucru, care va cuprinde zona si perioada efectuarii lucrarilor,

Art.35. - Operatorul va efectua lucrarile de deratizare, dezinfectie si dezinsectie conform programului prestabilit precum i ca urmare a sesizarilor facute de persoane juridice, fizice, institutii publice asociatii de proprietari, referitoare la existenta unor focare de infectie sau de vectori,

Art.36. Operatorul va verifica periodic daca tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau daca dupa efectuarea lucrarilor s-au stins focarele de infectie sau daunatorii au emigrat in zonele netratate,

Art.37. - Operatorul, in urma sesizarilor primite, va identifica locurile unde se cuibaresc insectele si rozatoarele si sunt posibile focare de infectie, stabilind tratamentele si periodicitatea efectuarii acestora.

Art.38. - (1) Personalul operatorului care deserveste mijloacele de transport a substantelor pesticide (numai din grupele Xi si Xn de toxicitate), trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substante, sa detina toate documentele de insotire și sa nu abandoneze substante pesticide si ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substantelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului.

(3) Ambalajele substantelor folosite in desfasurarea activitatii de deratizare, dezinsectie i dezinfectie se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizata pentru aceste servicii.

Art.39 - Operatorul are obligatia aducerii la cunostinta populatiei asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate, prin amplasarea de afise in locuri vizibile.

CAPITOLUL VIII CONDITII DE EXPLOATARE A ACTIVITATILOR DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Obiective de exploatare

Art.40. - (1) Obiectivele pe care trebuie sa le atinga activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor;
- b) promovarea calitatii i eficienta activitatilor de deratizare, dezinsectie i dezinfectie;
- c) dezvoltarea durabila a serviciului;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

Art.41. - (1) Activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie vor urmări sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate var reflecta costul efectiv al prestatiei si var fi in conformitate cu prevederile legale, in cadrul ofertei economice se vor prezenta distinct valoarea manoperei si valoarea materialului (substantei utilizate) cat si celelalte componente de pre .

Obiective de mediu

Art.42. (1) Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritatile de mediu competente , care se vor obtine prin grija si pe cheltuiala delegatului

(2) Pe toata perioada derularii contractului de delegare - operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu,

SECTIUNEA 6-A SARCINILE IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art.43. - Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse;

- a) fonduri proprii ale operatorului: credite bancare, fara garantare din partea autoritatii administratiei publice locale sau de catre stat;
 - b) contributia de capital privat a operatorului;
 - c) sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipament de performanta,
- Art.44. - Investitiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IX

CLAUZE FINANCIARE I DE ASIGURARI

Art.45. Ofertantul trebuie sa prezinte la data licitatiei o declaratie pe proprie raspundere ca va detine spatiul necesar desfasurarii activitatii situat pe raza municipiului Vulcan (antecontract, contract de inchiriere, vanzare - cumparare sau alta forma legala de detinere) in cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

CAPITOLUL X

OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art.46. - (1) Delegatul trebuie s respecte obligatiile privind protectia mediului care decurg direct din prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie i dezinfectie, precum i cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, neutralizarea si incinerarea deseurilor,

CAPITOLUL XI

DURATADELEGARII

- Art.43. - 1) Durata pentru care se deleaga activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Vulcan este de ani cu posibilitatea de prelungire a acestuia in conformitate cu prevederile art, 32 alin.3 din Legea nr,51 /2006 republicata,
- 2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie,
 - 3) Intentia operatorului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni inainte de expirarea acestuia.
 - 4) In situatia in care delegatarul nu doreste prelungirea contractului, va anunta in scris operatorul cu cel putin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual si se va demara procedura de incredintare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL X REDEVENTA

- Art.44.(I)Redeventa care se plateste de catre delegat delegatarului este de (conform ofertei ca tigatoare) dar nu mai putin de 1.5% din valoarea contractelor f r TV.A. care a va fi achitata de delegatar din valoarea incasata din contractele incheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prestate de delegat pe raza municipiului Vulcan .
- (3) Plata redeventei se face prin ordin de plata in contul delegatarului deschis la Trezoreria

Petro ani pe baza de factura emisa de delegatar.

(4) Redeventa se va plati semestrial pana la data de 15 iunie si respectiv pana la data de 15 decembrie pentru anul in curs, pe baza de factura emisa de delegatar.

(5) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul delegatarului sa ceara delegatului penalitati in cuantum de 2% pe zi din plata restanta, Platile se vor considera efectuate prioritar in contul penalitatilor (pana la plata integrala a acestora) si numai dupa aceea in contul redeventei restante.

(6) Daca pe parcursul desfasurarii contractului apar mai mult de trei intarzieri privind plata redeventei, contractul inceteaza pe deplin drept fara punere in intarziere si fara sesizarea instantei de judecata, delegata fiind obligat la plata unei sume ce reprezinta clauza penala in cuantum de 50% din valoarea totala a redeventei anuale.

Art.45 Criterii de atribuire ce se gasesc in fisa de date in forma detaliata

CRITERII DE ATRIBUIRE

	CRITERII: A) Nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali B) Nivelul redevențelor	Pondere : a)90 puncte b) 10 puncte
A	Nivelul tarifelor	
	A.1 Activitatea de dezinsecție	50 puncte
	A.1.1 Dezinsecție pe clădiri pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan - 30	
	A.1.3. Dezinsecție pe clădiri și terenuri aparținând domeniului privat al municipiului Vulcan -20	
A2	A.2 Activitate de deratizare, din care :	30 puncte
	A.2.1. Deratizare pe clădiri pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan -25 puncte	
	A.2.2 Deratizare pe clădiri pe terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice și juridice) gospodării individuale (case) și blocuri.- 5 puncte	
A3	A3 Activitate de dezinfecție, din care :	10 puncte
	A.3.1 Dezinfecție pe clădiri pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Vulcan - 5	
	A.3.2. Dezinfecție pe clădiri ale persoanelor fizice și juridice (lei /mp) -5 puncte	
B	Nivelul redevențelor	10 puncte
	Total A+B	100

FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPUS
I DERATIZARE			
A)Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Vulcan			
1.	- Cladiri apar inând unităților de învățământ precolar , preuniversitar , sedii administrative , biblioteci , locuinte sociale	<i>Lei/1000 mp</i>	
2.	- Terenuri baze sportive si de agrement , suprafete gazonate , suprafete plantate cu flori , locuri de joaca , terenuri apartinand unitatilor de invatamant prescolar , preuniversitar , sedii administrative , biblioteci , locuinte sociale , cimitire	<i>Lei/1000 mp</i>	
3.	- Cladiri apartinand domeniului privat (persoane fizice si juridice) – gospodarii individuale (case) si blocuri	<i>Lei/mp</i>	
4.	- Terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice si juridice – gospodarii individuale (case) si blocuri	<i>Lei/mp</i>	
II DEZINSECTIE			
B)Cladiri si terenuri apar inând domeniului public si privat al municipiului Vulcan			
5.	- Cladiri apartinand unitatilor de invatamant prescolar , preuniversitar , sedii administrative , biblioteci , sedii , locuinte sociale	<i>Lei/1000 mp</i>	
6.	-Terenuri (baze sportive si de agrement , suprafete gazonate in peluze , suprafete gazonate in taluz , suprafete plantate cu flori , locuri de joaca , terenuri apartinand unitatilor de invatamant prescolar , preuniversitar , sedii administrative , biblioteci , locuinte sociale , cimitire)	<i>Lei/ha</i>	
7.	- Suprafata pentru tratament cu mijloace aeriene ;	<i>Lei/ha</i>	
8.	-Cladiri apartinand domeniului privat (persoane fizice si juridice) gospodarii individuale (case) si blocuri	<i>Lei/mp</i>	
9.	-Terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice si juridice) gospodarii individuale (case) si blocuri	<i>Lei/mp</i>	
III DEZINFECTIE			
C)Cladiri apartinand domeniului public si privat al municipiului Vulcan			
10.	-Cladiri apartinand unitatilor de invatamant prescolar , preuniversitar , sedii administrative , biblioteci , sedii de asistenta sociala , locuinte sociale	Lei/1000 mp	
11.	-Cladiri ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice	Lei/mp	

Contract de delegare a gestiunii
prin concesiune a activitatilor de deratizare, dezinfectie și dezinfectie din cadrul serviciului de
salubritate al municipiului Vulcan

În temeiul Legii nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu
completarile și modificarile ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a
localitatilor cu completarile și modificarile ulterioare, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale
de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015, a Ordinului
Președintelui Autorității naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr.
111 /2007, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de
achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de
servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr / de aprobare a delegării a activităților de
deratizare, dezinfectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate al municipiului
Vulcan

CAPITOLUL I

PARTILE CONTRACTANTE;

1 Municipiul Vulcan cu sediul în Vulcan, B-dul Mihai Viteazu nr. 31 , cont virament nr
----- deschis la Trezoreria, cod fiscal reprezentată prin Primar –Ile Gheorghe , în calitate
de delegat, pe de o parte

și
2, Societatea Comercială codul unic de
Înregistrare , cu sediul principal în , nr
, bl se. ,, , et ap. ,, , județul/sectorul , reprezentată prin , având
funcția de , în calitate de delegat, pe de altă parte
s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE

Ar.1 - Obiectul contractului 11 constituie prestarea activităților de deratizare, și dezinfectie în
municipiul Vulcan , în conformitate cu obiectivele delegatului.

Art.2. - Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii
care la încetarea contractului, rămân în proprietatea lor.

Art.3. - Prestarea serviciului se face conform programului unitar de acțiune de combatere a
vectorilor aprobat de municipiul Vulcan , acesta se va adopta în raport de necesitate alocatia
bugetară, condiții meteo și alte situații excepționale.

Art.4. Obiectivele delegatului (Scopul contractului):

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor.
- b) promovarea calității și eficienței activităților de deratizare, dezinfectie
și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Vulcan ;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător și a sănătății populației

CAPITOLUL III Dispozitii generale

Art.6, (1) - Municipiul Vulcan pastreaza prerogativele de dezvoltare a activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate de catre delegat, astfel:

- a) respectarea și indeplinirea obligatiilor contractuale asumate;
- b) respectarea conditiilor de calitate a activitatilor efectuate de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate in municipiul Vulcan;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantitatilor solicitate pentru fiecare activitate de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Vulcan .
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate :

(2) Delegatul se va adapta in permanenta la calitatea și cantitatile solicitate de delegatar, in condițiile legislatiei in vigoare și va respecta in permanentă standardele și normativele in vigoare din domeniul activitatile de deratizare, dezinsectie și dezmtectie din cadrul serviciului de salubritate in municipiul Vulcan .

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 7, (1) - Durata pentru care se delega activitățile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate in municipiul Vulcan este de..... ani,

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activitatlle de deratizare, dezinsectie și dezinfectie, cu exceptia subcontractantilor declarati in oferta, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fara acordul delegatarului.

(3) Contractul da delegare va fi prelungit, in conditiile legii, printr-un act aditional încheiat intre operator și autoritatea adrninistratiei publice locale.

Art.a. - In situatia în care delegatarul nu doreste prelungirea contractului, va anunta in scris delegatul cu cel puțin 60 de zile fnainte de expirarea termenului contractual i se va demara procedura de încredintare a serviciului conform prevederilor legate.

CAPITOLULV Redeventa

Art.9, - Redeventa care se plateste de catre delegat delegatarului este de (conform otertei castigatoare), dar nu mai puțin de 1,5% din valoarea fara T. V.A. care a fast achitata de delegatar și din valoarea Incasata din contractele fncheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie prestate de delegat.

CAPITOLUL VI

Plata redeventei, Penalități pentru neplata redeventei

Art. 10. (f) Plata redevenței se face prin ordin de plata în contul delegatarului deschis la Trezoreria Petroșani nr.-----, pe baza de factura emisa de delegatar.

(2) Redeventa se va plati semestrial pana la data de 15 iunie i respectiv pana la data de 15 decembrie pentru anul in curs, pe baza de factura emisa de delegatar.

(3) Neplata redeventei sau executarea cu tntarziere a acestei obliqatii da dreptul delegatarului sa ceara delegatului penalități in cuantum de 2% pe zi din plata restanta. Platile se vor considera efectuate prioritar In contul penalit țilo (pana la plata integrala a acestora) și numai dupa aceea in contul redeventei restante.

CAPITOLUL VII Drepturile părților

Art.11. Delegatul are următoarele drepturi;

1. Sa exploateze, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
2. Sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator tarifului aprobat de delegatar
3. Sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnicoeconomice care au stat la baza incheierii acestuia, prin acte aditionale.
4. Sa propuna ajustarea tarifului in raport cu indicele preturilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistica,
5. Sa propuna modificarea tarifului aprobat, in situatiile in care intervin schimbari majore in structura costurilor de operare, fn conditlile legii.
6. Sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.
7. Sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale.
5. Sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 15 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Art.12. -Delegatarul are următoarele drepturi;

1. De a aproba ajustarea sau, dupa caz, modificarea tarifelor activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competenta.
2. De a verifica si exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate.
3. De a sanctiona delegatul, in cazul in care acesta nu opereaza la parametrii de eficienta și calitate la care s-a obligat ori nu respect indicatorii de performanta pentru activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie sau/si nu asigura continuitatea serviciilor,
3. De a solicita informatiile cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat
5. De a refuza, in conditii justificate, aprobarea ajustarii sau modificari al tarifelor propuse de delegat
6. De a rezilia contractul și de a organiza o noua procedura pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de catre delegat a obligatiilor contractuale.
7. De a se consulta cu institutiile de specialitate pentru gasirea solutiilor optime pentru derularea lucrarilor in cele mai bune conditii.
8. Sa i se presteze activitatile de deratizare, dezinfectie și dezinsectie la nivel stabilit prin contract,
9. Sa solicite și sa primeasca, in conditiile legii și ale contractului, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre delegat prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare.
10. Sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale.

CAPITOLUL VIII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 13. Delegatul are următoarele obligatii:

- 1, Sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile (inclusiv licente, atestari, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor in vigoare, pentru buna desfasurare a activitatii pe parcursul derularii contractului.

- 2, Sa respecte toate angajamentele si obligatiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligatiile și angajamentele care sunt in sarcina delegatului,
- 3, Sa respecte prevederile Regulamentul de organizare și functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan , caietului de sarcini și ale celorlalte reglementari specifice activitatilor serviciului delegat.
- 4, Sa respecte indicatorii de performanta stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și sa îmbunătăteasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate,
- 5, Sa furnizeze autoritaților administratiei publice locale si ANRSC infomațiile solicitate și sa asigure accesul la toate infomațiile necesare in vederea verificarii și evaluarii functionarilor și dezvoltarii activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie in conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale in vigoare.
- 6, Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operate, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele regale in vigoare,
- 7, Sa efectueze activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului, in conditii de calitate si eficienta.
8. Sa plateasca redevanta in quantumul prevazut și la termenul stabilit in prezentul contract de delegare.
9. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta maiora și înțelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate în contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.
10. Sa notifice cauzele de natura, sa conduca la reducerea activitatii și masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.
11. Sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca și normele de protectie a muncii in scopul evitarii accidentelor,
12. Sa exploateze, sa intretina și sa asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat.
13. Sa presteze activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie la toți utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii,
14. Sa detina contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizata .
15. Sa utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului delegat numai substante, tehnologii și proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii, conform caietului de sarcini;
16. Sa realizeze un sistem de evidenta a sesizărilor și a reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativa a acestora,
17. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract.
18. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica și materiala cu care s-a angajat prin contract.
19. Sa respecte toate celelalte conditii specifice, stabilite de delegatar.
20. Sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuitatii și egalitatii de tratament între utilizatori,
21. Sa respecte orice prevederi care deriva din legile și reglementarile in vigoare, precum și din hotararile Consiliului Local al Municipiului Vulcan .
22. Sa respecte graficul de executare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.
23. Sa respecte obligatiile prevazute in contractele incheiate cu utilizatorii,
24. Sa remedieze și sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa, in timpul derularii prestației.
26. Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condițiile de siguranta în exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).

28. In cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii , va notifica de indata acest fapt concedentului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii ori serviciului public; delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului public in noile conditii stabilite de concedent in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia.

29. Concesionarul se obliga sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei eficiente maxime a prestatililor activitatilor de deratizare, dezInsecte și dezinfectie,

30. Sa inceapa lucr rile numai dupa primirea ordinului de lucru scris emis deconcedent,

31. Sa intocmeasca, anual, impreuna cu concedentul, programul unitar de actiune de combatere a vectorilor decalarea activitatilor facandu-se din motive bine intemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor parti.

32. Sa prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substante folosite,

33. Sa utilizeze și sa accepte folosirea și a altor tipuri de substante pentru tratamentele de deratizare, dezinsectie i dezinfectie cuprinsa in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica,

34. Sa execute activitatile de deratizare, dezinsectie și dezinfectie conform graficelor de executie, a normelor și indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor delegatarului precum și a recomandarilor institutiilor de specialitate, in functie de conditiile obiective și necesitatile din teren pentru obtinerea unei eficiente maxime.

35. Sa efectueze prestatiile pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate și cu respectarea cantitatii de substanta normativ pe unitatea de suprafata, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator,

36. Sa nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc.);in acest scop se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale,

37. Sa plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii,

38. Sa asigure administrarea repetata a momelilor toxice acolo unde este cazul.

39. Sa asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizaril, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni, și a momelilor neconsumate,

40. Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate și localitate de operare in parte pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate.

41. Sa constituie garantia de buna executie conform prevederilor prezentului contract.

42. Sa aplice- numai tarifele aprobate prin hotararile Consiliului Local al Municipiului Vulcan .

Obligatiile delegatarului;

Art.14. - Delegatarul are urmatoarele obligatii;

1. Sa respecte angajamentele asumate fata de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.

2. Sa notifice parților interesate informatiile referitoare la incheierea prezentului contract.

3. Sa emita ordine de lucru scrise catre delegat, care vor preciza zonele și perioadele executarii lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

4. Sa convina cu delegatul asupra intocmirii graficului de esalonare a executiei lucrarilor. Sa desemneze personalul responsabil pentru urrnarirea executiei lucrarilor.

6. Sa verifice graficul de executie, respectarea normelor de lucru indicate de firmele prodacatoare ale substantelor,

7. Sa verifice reclamatilile primite, sa le aduca la cunostinta delegatului și sa aplice penalitatile stabilite daca este vina acestuia,

8. Sa ia act de sesizarile delegatului asupra oricaror anomalii sau disfunctii care impiedrca prestatia si sa asigure acestuia conditii de desfasurare.
9. Sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare,
10. Sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor delegatului.
11. Sa aduca la cunostinta publica hotararile si dispozitiile avand ca obiect de activitate de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate.
12. Sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decat cele de interes public.
13. Sa achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestatiile pe care acestia le efectueaza pe domeniul public si privat ai delegatarului, prevazute in prezentul contract.

CAPITOLUL IX

Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art.15. Cantitatea si calitatea serviciilor sunt prevazute in Caietul de sarcini si Regulamentul de organizare si functionare al activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Vulcan ,prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de executie stabilit in Caietul de sarcini.

CAPITOLUL X

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art. 16. Tarifele practicate pentru activitatile delegate sunt prezentate ca Anexa (la incheierea contractului se vor trece tarifele, fara TVA, conform ofertei prezentate) care este parte integranta din prezentul contract

Art.17. (1)Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta in conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007- al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Deva, la solicitarea delegatului, numai, dupa primul an de activitate, in raport cu evolutia parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele preturilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul National de Statistica.

(3)Modificarea tarifelor se poate face in conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cu aprobarea Consiliului local al Municipiului Vulcan la cererea delegatului, dupa primul an de activitate, in situatii in care intervin schimburi majore in structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(4) Pentru tarifele ajustate anual si aprobate prin hotarari ale consiliului local, se va incheia act aditional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.18. (1) Valoarea anuala a contractului de delegare a gestiunii se va stabili in functie de alocatia bugetara anuala aprobata cu aceasta destinatie,

(2)Valoarea totala finala a contractului va rezulta in urma aplicarii ajustarii/modificarii periodice a tarifelor, in conditiile legii, la cantitatile de lucrari efectiv receptionate pe baza valorilor anuale.

(3) Pentru buna organizare și urmarire a executiei, operatorul impreuna cu autoritatea locala, întocmeste, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe baza caruia se va elabora un grafic de executie a activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, responsabilii de lucrare din partea partilor contractante.

{4} Urmarirea modului de executie a lucrării se va face de catre reprezentantii delegatarului, care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de executie a acestora.

(5) Receptia serviciilor se va face zilnic in perioada de executie.

(6) Decontarea și respectiv incasarea facturilor se va face in condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situatiilor de lucrari întocmite de delegat conform proceselor verbale de receptie confirmate de catre partile contractante

(7) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor instituțiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori și agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de acțiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suporta de catre acestia,

Art.19. Facturarea se face, in baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale,

Art.20. Situatiile de plata vor fi întocmite și depuse de operator in termen de 14 zile de la data incheierii acțiunii. Facturile vor fi depuse in termen de 48 de ore de la data acceptării situatiilor de plata și se deconteaza in termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.21. (1) Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere, dupa cum urmeaza":

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale in vigoare;

b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadent ;

c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cantumul debitului și se constituie venit al delegatului,

(2) Nerespectarea de catre delegat a conditiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati și despagubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XI Incetarea contractului

Art.22. Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

a) in cazul in care delegatului și se retrage licenta A,N,R,S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;

c) in cazul nerespectării obligatiilor contractuale de catre delegatar, prin reziliere de catre delegat, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului in caz de dezacord fiind competenta instantei de judecata,

d) in cazul nerespectării obligatiilor contractuale de catre delegat, prin reziliere de catre delegatar, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatului, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

e) prin acordul de vointa al partilor, exprimat in scris;

f) alte cauze de incetare a contractului de delegare, convenite de parti, in conditiile reglementate de lege.

CAPITOLUL XII

Forta majora

Art.23. Forta majora consta intr-o imprejurare de fapt imprevizibila și de neinlaturat care impiedica in mod efectiv și fara nici o culpa din partea vreunei parti executarea obligatiilor contractuale,

Sunt considerate asemenea imprejurari; razboaie, revoluții cutremure, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forta majora o imprejurare asemenea celor enuntate, fara a exista o imposibilitate efectiva de executare.

Art.24 - Forta majora, astfel cum a fost definita mai sus, afara de raspundere partea care o invoca.

Art.25 Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora,

Art.26 Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului și sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor iui,

Art.27 Daca in termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea pe deplin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese

CAPITOLUL XIII

Raspunderea contractuala

Art.28. (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiuni atrage raspunderea contractuala a partii in culpa,

(2) Partea in culpa esle obligata la plata penalltatilor prevazute in prezentul contract, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune-interese,

CAPITOLUL XIV

Penalitati și litigii

Art.29. (1)Nerespectarea de catre delegat a clauzelor la obligatiilor-altele decat plata redeventei, a indicatorilor de performanta și a termenelor date prin ordinele de lucru) asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini se penalizeaza cu 0,1% din valoarea lunara a contractului pentru fiecare activitate in parte și pentru fiecare clauza si ori de cate ori cand se constata nerespectarea clauzelor din vina exclusiva a delegatului.

Art.30. Nerespectarea de catre delegatar a obligatiilor sale de plata se penalizeaza cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de intarziere cand se constata aceasta rerespectare din vina exclusiva a delegatarului.

Art.31. Contravaloarea penaltatilor va fi consemnata si aplicata in conditiile legii in, situatiile de plata sau prin alte proceduri specifice Legii;

Art.32. Delegatul si delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

Art.33 Daca, dupa 45 de zile de la inceperea acestor tratative, delegatul si delegatarul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti.

Alte clauze

Art.34 Delegatul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si facturi si se obliga sa restituie atat sumele incasate necuvenit cat si foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, in urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate.

CAPITOLUL XVI

Verificari, receptii, garantii, conditii financiare

Art.35 (1) Delegatul si delegatarul vor verifica impreuna, zilnic, modul de efectuare a prestatiei de catre delegat, iar constatările facute in timpul verificarilor se vor consemna intr-un proces verbal de receptie privind cantitatea prestatiei si modul de executie a acesteia.

(2) Prin lucrare buna receptionat, se intelege efectuarea prestatiei pe toate suprafetele stabilite in graficul de executie, cu respectarea normelor de lucru pentru eficienta maxima - indicate de firma producatoare a substantei - in urma careia a rezultat diminuarea substantiale a populatiilor de insecte, sau respectiv de rozatoare din zona de combatere.

(3) Delegatul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, precum si de calitatea si de cantitatile stabilite.

(4) Garantia lucrarilor executate de catre operator trebuie sa fie de 30 zile de la data terminarea actiunilor respective de combatere.

(6) Garantia de buna executie se va restitui la solicitarea scrisa a delegatului, in termen de 30 de zile de la receptia finala a serviciilor prestate pe anul in curs.

(7) Delegatarul are dreptul de a emite pretentia asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca delegatul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contractul incheiat. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie delegatarului are obligatia de a comunica acest lucru delegatului, precizand totodata obligatiile care nu au fost indeplinite,

(8) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice in baza unei situatii de plata si a receptiei confirmate de catre delegatar sau de catre utilizatorii persoane juridice si/sau fizice.

(9) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi încheiate între părți, va fi stabilit de către delegatar astfel încât să cuprindă toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului de către delegatar pentru a cuprinde orice alte date necesare nespécificate în acestea.

CAPITOLUL XVII

Obligațiile privind protecția mediului

Art.36 Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie din cadrul serviciului de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea rozătoarelor.

Acte normative de referință

Art.37 Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință:

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

* Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localităților,

* Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților;

* Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

* OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;

Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare;

* Legea nr. 215/2001, legea administrațiilor publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

* Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare;

CAPITOLUL XIX

Dispoziții finale

Art.38. Limba care guvernează contractul, este limba română.

Art.39. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.40. Delegatarul poate modifica partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art.41. Prezentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților,

Art.42. Delegatul va lua toate masurile privind securitatea actiunilor i preîntampinarea oricaror accidente in randul populatiei,

Art.43. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrarilor se ia in considerare pentru decalarea corespunzatoare a ordinelor de lucru.

Art.44. Orice comunicare între parti referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transnisa in scris, la adresele stabilite in prezentul contract. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat și in momentul primirii.

Art.45. Comunicarile între parti se pot face și prin fax sau email cu condltla confirmarii in scris a primirii comunicarii

Art.46. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract de delegare a gestiunii Intra in vigoare la data semnării și inregistrării lui și a fost incheiat in exemplare.

Nata: Formularul de contract va fi completat la momentuL încheierii

cu elementele ofertei ca tigatoare , precum și cu alte date sau inscrisuri in condițiile legii care nu sunt cuprinse in prezentul formularul da contract.

INDICATORI DE PERFORMANTA
Pentru serviciul public de deratizare, dezinsec ie si dezinfec ie al municipiului
Vulcan

Nr. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor de DDD					
	a)numarul de contracte incheiate , pe categorii de utilizatori , raportat la numarul de solicitari					
	b)procentul de contracte de la lit a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice					
	c)numarul de solicitari de imbunatatire a prevederilor contractuale , raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale revocate in 10 zile					
	d) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatilor prestate , rezolvate , raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii , pe categorii de utilizatori :					
	persoane fizice					
	persoane juridice					
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor de DDD prestate					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe categorii de utilizatori:					
	persoane fizice					
	persoane juridice					
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate pe categorii de utilizatori					
	persoane fizice					
	persoane juridice					
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare					

	d) numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale					
	e) numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale					
	d) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate pe tipuri de utilizatori					
	persoane fizice					
	persoane juridice					
	e) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. d) care s-au dovedit justificate					
	persoane fizice					
	persoane juridice					
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori;					
	b) procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile ;					
	c) procentul din reclamatii de la pct. a) care s-au dovedit a fi justificate					
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pe categorii de utilizatori					
	persoane fizice					
	persoane juridice					
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise , raportate la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori					
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un interval mai mic de 30 de zile calendaristice					
	d) procentul din totalul de la lit a) care s-a dovedit a fi intemeiat					

2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului de dezinsecte , deratizare si dezinfectie				
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta				
	b)numarul de incasari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si Controalele ANRSC si Garzii de Mediu , modul de solutionare pentru fiecare caz de incalcae a acestor obligatii				
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE CONCESIUNE				
	a)numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a serviciului de DDD				
	b)valoarea de despagubiri acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportat la valoarea totala facturata				

**REGULAMENT DE ORGANIZARE
SI FUNCTIONARE
a serviciului de salubritate din Municipiul Vulcan,
pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare**

Capitolul I.

Dispozitii generale

Art.1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie din cadrul serviciului public de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici de pe raza administrativ teritoriala a municipiului Vulcan.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan - activitati de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, precum si relatiile dintre operator si utilizatorii acestor servicii.

Art. 2. Prevederile regulamentului se aplica la exploatarea si executarea serviciului public de salubritate, pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie i deratizare, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Art. 3. Activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, parte componenta a serviciului de salubritate, are ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de rozatoare si diferite insecte, care sunt purtatoare de boli microbiene si parazitare atat la oameni cat si la animale. Serviciul de salubritate, pentru componenta activitatilor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie, este organizat si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila;

Art.4. Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

4.1 autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice -A.N.R.S.C.;

4.2 deratizare - activitate de starpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene

4.3 deseu de origine animaliera - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;

4.4 dezinsectie - activitatea de combatere a antropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;

4.5 dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;

4.6 indicatori de performanta - parametrii ai serviciului de salubritate, pentru activitatile dezinsectie, dezinfectie, deratizare, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime, urmariti la nivelul operatorului;

4.7 reteta - ansamblul de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune, pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie și un anumit tip de obiectiv;

4.8 licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N .R.S .C. prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia ;

4.9 utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie, in conditiile legii;

4.10 vector - organism, insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. Operatorii care desfasoara activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe teritoriul municipiului Vulcan, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 6. Agentii economici, institutiile publice, asociatiile de proprietari/locatari, persoanele fizice, persoanele juridice etc. au obligatia respectarii prevederilor prezentului regulament.

Art. 7. Operatorii serviciului de Serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie sa indeplineasca, indicatorii de performanta aprobatii de Consiliul local Vulcan si care sunt prevazuti in prezentul regulament de organizare si functionare a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, fiind anexati la caietul de sarcini.

Capitolul II.

Accesul la serviciul de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

Art. 8. Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Vulcan au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Art. 9. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice privind serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, la indicatorii de performanta ai serviciului la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Art.10. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

Art.11. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in hotararea de dare in administrare a serviciului.

Capitolul III.

Documentatia tehnica pentru operatorii care asigura serviciul de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

Art. 12. Prezentul regulament stabileste documentatia minima pentru operatorii serviciului de salubritate, activitati de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

Art. 13. Operatorul va avea si va actualiza, urmatoarele documente:

- a) documentatia prin care s-a facut atribuirea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare,actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si , dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora.

- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse.
- h) documentele de receptie, preluare i terminare a lucrarilor cu :
 - 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 - 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza i incercari;
 - 3. procesele-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- i) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- j) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor i instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- k) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
 - l) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- m) regulamentul de organizare i functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- n) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
- o) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
- p) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu;

Art. 14. (1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa i i organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 13, organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

Capitolul IV.

Indatoririle personalului operativ

Art. 15. (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii,

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se tree in fisa postului si in procedurile operationale,

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalatiilor;

c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic;

Art. 16. (1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa,

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

a) protejarea sanatatii populatiei;

b) protectia mediului inconjurator;

c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului;

Capitolul V.

Asigurarea serviciului salubritate, activitati de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si conditiile de functionare

Art. 17. Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventele prevazute la art. 22-24 din prezentul regulament.

Art. 18. (1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale, intocmesc, anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

a) tipul de vectori supusi tratamentului;

- b. perioadele de executie;
 - c. obiectivele la care se aplica tratamentele;
- (2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.
- (3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:
- a. spatiile deschise din domeniul public si privat al municipiului Vulcan
 - b. spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;
 - c. spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);
 - d. caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.
- (4) Toate persoanele fizice si juridice din raza administrativ teritoriala a Municipiului Vulcan au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.
- (5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru de catre:
- a) reprezentantii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al Municipiului Vulcan;
 - b) reprezentantii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;
 - c) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, dupa caz, pentru spatiile deschise din proprietatea acestora, in cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;
 - d) reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul administratiei publice locale;
 - e) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari documentul de lucru se confirma de reprezentantul administratiei publice locale;
 - f) reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele și canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi in vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului;
- (6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatile administrative municipale in baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit.a), b), d) si f), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. c) si e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale, in baza hotararii de aprobare adoptate de Consiliul Local Vulcan.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia,

Art. 19. Dezinsectia se efectueaza in:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza Municipiului Vulcan;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- c) spatii comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- d) spatiile deschise din domeniul public si privat al Municipiului Vulcan; terenurile institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, pietre, targuri, alte asemenea;
- e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la litera d);
- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si altele asemenea;
- g) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deeurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

Art. 20. Dezinfectia se efectueaza in:

- a) depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deeurilor; de gunoi;
- b) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deeurilor municipale;
- b) spatiile special amenajate pentru colectarea deeurilor menajere;
- c) mijloace de transport in comun
- e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- f) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor;

Art. 21. Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatii interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

Art. 22. (1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

- a) lunar, in sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor;
- c) de doua ori pe an si ori de cate ori este nevoie in sezonul cald pentru intravilanul municipiului Vulcan dezinsectia se va efectua si avio.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

- a) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor;
- b) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

Art. 23. Din punct de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al Municipiului Vulcan, in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 24. Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 25. Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Directia de Sanatate Publica a judetului Hunedoara

Art. 26. Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, in spatiile detinute de acestea.

Art. 27. Operatiunile de dezinsectie i deratizare se presteaza numai de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C. si numai daca i-a fost atribuita activitatea in gestiune de catre unitatea administrativ-teritoriala, in conditiile legii.

Art. 28. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina spatiile pe care le au in proprietate salubre, luand masuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spalare a incaperilor ill care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale i de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute

Art.29. Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) înainte de începerea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 5 zile inainte, urmatoarele:

1. tipul lucrarii ce urmeaza a se efectua;
2. perioada efectuarii tratamentelor;
3. substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. masurile de protectie ce trebuie luate in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari;

b) sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice si juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate;

c) inainte de inceperea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare in spatiile inchise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice i asociatiilor de proprietari/locatari si sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate i masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuarii tratamentelor, prin incheierea unui document de lucru.

Art. 30. In cazul in care persoanele : fizice sau persoanele juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

Art. 31. În cazul in care, in urma unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata i sanatatea oamenilor si vietuitoarelor,

Art. 32. Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au

utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Capitolul VI.

Drepturile și obligațiile operatorilor DDD

Art. 33. Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art. 34. Operatorii DDD au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata prestării serviciilor;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 35. Operatorii DDD au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploataata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare aserviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare;
- j) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii 'in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- k) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare si precizati 'in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- n) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- o) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun, in registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

Capitolul VII.

Drepturile si obligatiile utilizatorilor DDD

Art. 36. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 37. Utilizatorii au urmatoarele drepturi :

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea

- obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) s sesizeze autoritatilor administratiei pub lice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii și cresterea calitatii serviciului;
 - d) s se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
 - e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
 - f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
 - g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
 - h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
 - i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
 - j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
 - k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora;

Art. 38. Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii f'ara contract;
- c) sa aplice masuri privind deratizarea și dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- d) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- e) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- f) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa, activitatea respectiva;

Capitolul VIII.

Determinarea cantitatilor si volumul de lucruri prestate

Art. 39. Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

Capitolul IX.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciilor de deratizare, dezinsectie i dezinfectie

Art. 40. Indicatorii de performanta ai activitatii DDD sunt cei prevazuti in prezentul regulament si in caietul de sarcini.

Art. 41. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului i al sanatatii i securitatii muncii;

Art. 42. Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator i utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;

Art. 43. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
Art. 44. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice;

Capitolul X Contravenții și Sancțiuni

Art. 45. (1) Nerespectarea de către operator a prevederilor art. 35, lit. b), g) și h) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 38, lit. c), e) și g) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 750 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(3) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XI Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 46. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Vulcan.

Art. 47. Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie a municipiului Vulcan.

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL VULCAN
CONSILIUL LOCAL

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de
dezinsectie, dezinfectie si deratizare prin concesiune

I. Descrierea Serviciul public de salubritate pentru activitatea de dezinsectie, deratizare si dezinfectie a localit tii, în conformitate cu prevederile legislatiei specifice.

Serviciul public de dezinsectie, deratizare si dezinfectie este parte componenta a serviciilor de utilitati publice. Acesta se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici de pe raza municipiului Vulcan.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie sunt:

- Casnici: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
- Agenti economici care-si desfasoara activitatea pe teritoriul municipiului Vulcan;
- Institutiile publice cu sedii sau filiale in municipiul Vulcan;

Gestiunea serviciilor publice de dezinsectie, deratizare si dezinfectie poate fi realizata prin urmatoarele modalitati:

- gestiune directa;
- gestiune delegate;

Alegerea modalitatii de gestiune pentru activitatea de dezinsectie, deratizare si dezinfectie se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrative-teritoriale.

Atribuirea activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se efectueaza distinct de celelalte activitati specifice serviciului de salubritate.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie intra în atribuitiile administratiei publice locale.

Obiectivele principale si specifice serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt:

- a) protectia sanatatii oamenilor si a mediului prin combaterea si stingerea focarelor de artropode si rozatoare vectoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort.

- b) protectia sanatatii populatiei prin urmarirea calitatii serviciului prestat de operatori;
- c) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin combaterea eficienta a vectorilor generatori de disconfort si cu risc epidemiogen;
- d) responsabilitatea fata de cetatenii municipiului Deva, privind adoptarea unor tarife echitabile si accesibile tuturor consumatorilor;
- e) protectia cetatenilor si animalelor de insecte si rozatoare care sunt vectori potential transmitatori de boli grave (rabie, salmoneloze, hepatita virala, meningoencefalita epidemica, viroze, TBC etc.);
- f) promovarea calitatii si eficientei activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- g) dezvoltarea durabila a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare.

Descrierea locatilor pentru care se face delegarea de gestiune

(1) Dezinsectia se efectueaza in:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol i alte asemenea) ale persoanelor fizice i juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- d) spatiile deschise din domeniul public i privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri i alte asemenea;
- e) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice i juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit. d);
- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica i alte asemenea;
- g) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deeurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare i alte instalatii de tratare/eliminare a deeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare i care pot pune in pericol sanatatea oamenilor i a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza in:

- a) depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare i alte instalatii de tratare/eliminare a deeurilor;
- b) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deeurilor municipale;
- c) spatiile special amenajate pentru colectarea deeurilor menajere;
- d) mijloace de transport in comun;
- e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;

f) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor i a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinfectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinsectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor i a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

II. Prezentarea situatiei actuale si gradul de satisfactie al cetatenilor

Pana in prezent operatiile de dezinsectie, deratizare si dezinfectie nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localitatilor si prin Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata a populatiei.

Suprafata operata pe domeniul public al municipiului Vulcan, a variat in functie de resursele financiare de care a dispus primaria crescand in fiecare an.

Activitatea de combatere a rozatoarelor, insectelor nu atinge eficacitatea dorita deoarece:

a) operatiile de dezinsectie, deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localitatilor si prin Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena i sanatate publica privind mediul de viata al populatiei:

b) neefectuarea operatiunilor de dezinsectie, deratizare la nivel general pe toata raza municipiului Deva, in special la toate asociatile de proprietari, pe malurile raurilor, alte zone.

III. Modalitati de organizare a serviciilor publice de dezinsectie, deratizare si dezinfectie in municipiul Vulcan

Gestiunea serviciilor publice de dezinsectie, deratizare si dezinfectie poate fi realizata in doua modalitati - gestiune directa si gestiune delegata, alegerea formei de gestiune se face prin hotarare a consiliului local.

1. Gestiunea directa

In cazul gestiunii directe, autoritatile administratiei publice locale isi asuma nemijlocit toate sarcinile si responsabilitatile privind organizarea, conducerea, administrarea si gestionarea serviciilor publice de dezinsectie, deratizare si dezinfectie.

Gestiunea directa se realizeaza prin compartimente specializate organizate in cadrul aparatului propriu al consiliului local.

2. Gestiunea delegata

In vederea administrarii si exploatarei sistemelor publice ale serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiului Vulcan, se poate alege gestiunea delegata, prin care autoritatile administratiei publice locale pot apela la unul sau mai multi operatori de servicii publice, carora le incredinteaza, in baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisa a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare precum si administrarea si exploatarea sistemelor publice necesare in vederea realizarii acestora.

In procesul delegarii, Consiliul local al municipiului Vulcan, pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare precum si dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare si conservare a sistemelor publice incredintate prin contractul de delegare.

Conform reglementarilor legale in vigoare, delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se face catre operatori licentiati de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucru si concesiunile de servicii precum si OUG nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Activitatile specifice de utilitate si interes public se organizeaza si se desfasoara pe baza caietului de sarcini si a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum si modul de tarificare, facturare si incasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate si aprobate de catre consiliul local.

2.1 Prin realizarea delegarii de gestiune printr-un proces de licitatie deschisa se vor putea obtine urmatoarele avantaje:

- tarife mai mici decat cele actuale pentru unitatea de suprafata de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si un raport pret-calitate optim;
- cresterea calitatii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, datorita selectionarii concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanta, dotarile tehnice;
- grija fata de populatia municipiului ca societatile care executa aceste lucrari sunt autorizate si au licenta ANRSC si raspund de eventualele pagube rezultate in urma operatiilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie;
- toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.
- lucrarile se vor executa astfel incat sa nu provoace daune de orice natura proprietatii utilizatorului obiectivului respectiv;

- in cazul in care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat pe bonul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului;
- cetatenii municipiului vor avea siguranta fata de operatorii de deratizare, dezinsectie, dezinfectie care se vor legitima si nu vor produce pagube (furturi, etc.), dupa cum se stie de fapt ca s-au prezentat operatori clandestini afirmand ca sunt trimisi de primarie;
- la concesionarea acestor servicii participa numai societatile autorizate care au licenta ANRSC, iar operatorii sunt atestati conform normativelor in vigoare si care respecta normele legale referitoare la regimul pesticidelor, la dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- este incurajata astfel angajarea de personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numarului de someri si, implicit, la o crestere a puterii de cumparare in oras:
- feed-back eficient in ce priveste relatia beneficiar - prestator;
- control si monitorizare directa privind suprafata pe care se executa operatiile de dezinsectie, deratizare si dezinfectie;
- cresterea eficientei actiunii de igienizare a localitatii prin efectuarea acesteia de la exteriorul localitatii spre interior si intr-o perioada scurta de timp, asa cum prevad normele metodologice privind efectuarea actiunii de deratizare a unei localitati;

IV. Descrierea activitatii care se va organiza prin delegarea gestiunii.

Serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a municipiului Vulcan, este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale.

Serviciul public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie cuprinde urmatoarele activitati:

- a. cunoasterea zonei si a locului unde se executa deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- b. stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizare, dezinsectie si dezinfectie
- c. determinarea nivelului de infestare;
- d. stabilirea substantelor si a concentratiei pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru deratizare, dezinsectie si dezinfectie, astfel incat tratamentele aplicate in exterior sa nu aiba remanenta ridicata pentru ca ele ajung foarte repede in apa si sol, unde persista apoi ca elemente poluante, iar in interior tratamentele sa fie cu remanenta ridicata;
- e. pregatirea afiselor de avertizare cu specificarea societatii prestatoare, a produselor pesticide utilizate si data efectuarii actiunii;
- f. stabilirea modului de desfasurare a actiunii cu informarea operatorilor asupra executiei lucrarilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie;
- g. anuntul in presa locala cu programul de lucru: zona, data, ora si cine executa lucrarea.

Prin delegarea gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie municipiul Vulcan, are ca obiectiv imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin:

- a. promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b. dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c. protectia mediului inconjurator;
- d. verificarea periodica a zonelor, in vederea depistarii vectorilor in locurile unde s-a executat deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- e. respectarea legislatiei in vigoare a ministerului sanatatii, referitoare la normele de igiena si a recomandarile privind mediul de viata al populatiei;

V. Modul de realizare a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prin delegarea gestiunii

Persoanele fizice, juridice si asociatiile de proprietari/locatari vor sesiza la primarie zonele si locul unde sunt focare de infestare cu insecte si rozatoare, urmand ca operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sa se deplaseze rapid la fata locului, verificand, potrivit specificului locului si a vectorilor, ce tratament trebuie sa aplice pentru combaterea lor si sa nu fie afectate apa si solul, precum si sanatatea publica.

Operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor verifica periodic in urma tratamentelor aplicate eficienta combaterii vectorilor. O eficienta scazuta se poate datora pe de o parte, aparitiei vectorilor din habitate larvare netratate, iar pe de alta parte migrarii adultilor din zone invecinate sau iesirii lor din locurile de adapostire in care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spatiale, care se aplica sub forma de aerosoli reci, ceata calda si momeli raticide.

Pentru fiecare din aceste trei tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele insecticide si raticide conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

Locurile pentru colectarea si depozitarea deseurilor menajere sunt locurile unde exista infestare cu insecte si rozatoare si sunt vizate ca focare de infestare, iar operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie sa aplice tratament permanent, iar pe eticheta de avertizare se va scrie data cand s-a executat ultimul tratament.

Operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor respecta normele legale referitoare la regimul pesticidelor la dezinsectie si deratizare si vor lua toate masurile de prevenire a intoxicatiilor acute cu pesticide si de poluare a mediului.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substantelor pesticide (insecticide si raticide) trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile competente.

Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

Dupa terminarea lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor amplasa afise de avertizare asupra prezentei si substantelor utilizate, asupra societatii prestatoare si a datei prestarii actiunii, in locuri vizibile.

VI. Motivele care justifica delegarea gestiunii serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

VI.1. Motive de ordin legislativ

Legislatia in domeniul serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este reprezentata de:

1. Legea nr. 101/2006 privind serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii
3. Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localitatilor
4. OUG nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006;
5. Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei

Aceste acte normative creeaza posibilitatea ca administratiile publice locale sa demareze demersurile pentru acordarea gestiunii serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a localitatilor, realizandu-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice si totodata un control mai amanuntit menit sa mareasca eficienta si sa scada pretul acestora.

VI.2. Motive de ordin economico-financiar

Principalele argumente care stau la baza acordarii gestiunii a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe domeniului public al municipiului Vulcan sunt urmatoarele:

- a. Personalul si organizarea operatorului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, care este incurajat sa angajeze personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numarului de someri si, implicit, la o crestere a puterii de cumparare in municipiul Vulcan .
- b. Raport optim intre valoarea (mica) a tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.
- c. Posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, va permite sa suplimenteze suprafata domeniului public pe care se va face deratizare, dezinsectie si dezinfectie, ceea ce inseamna ca va putea creste cantitatea de lucrari intr-un buget comparabil.

VI.3. Motive legate de protectia mediului

- a. Criteriile de selectie vor favoriza ofertantii care vor respecta sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejarii mediului;

b. Dotarea cu utilaje noi si performante va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului. Astfel, viitorul operator de deratizare, dezinsectie si dezinfectie va trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de masini si utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie de calitate ridicata.

VI.4. Motive de ordin social

a. Comunitatea locala va beneficia de un numar mai mare de locuri de munca deoarece prin criteriile de selectie sunt stimulati ofertantii care angajeaza forta de munca locala.

b. Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

VII. Identificarea nevoilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

1. Grupurile interesate de realizarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe domeniul public al municipiului Vulcan se impart in:

a. Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de igienizare a localitatii:

- **Casnici:** persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Vulcan.
- **Agenti economici:** care isi desfasoara activitatea pe teritoriul municipiului Vulcan.
- **Instituti publice:** cu sedii sau filiale în municipiului Vulcan.

- Primaria Vulcan are ca obiectiv realizarea unui serviciu de igienizare corect si de calitate prin operatorul ce va fi desemnat, scop în care, efectueaza controlul si urmareste activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie executate.

2. Instituti ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sanatatii si a populatiei:

- **Comisariatul Judetean al Garzii Nationale de Mediu** - avand ca atributii urmarirea si controlul aplicarii de catre persoanele fizice si juridice a reglementarilor privind igienizarea periodica a punctelor gospodaresti unde se adapostesc insectele si rozatoarele, formand focare de infectie, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului;
- **Agentia pentru Protectia Mediului Hunedoara** - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia de protectia **mediului**;
- **Directia de Sanatate Publica Hunedoara** - are ca scop realizarea controlului de stat cu privire la respectarea conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile regale in domeniul sanatatii publice;
- **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare -ANRSC**

- avand ca atributii pregatirea pietei serviciilor publice pentru intrarea pe piata comunitara, promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate.

In general, rozatoarele si insectele se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind printre cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Din acest motiv, grupurile interesate in realizarea activitatii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiului Vulcan, au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza:

a. Populatia municipiului Vulcan are o serie de dorinte si nevoi, cum ar fi:

- sa se plimbe si sa se recreeze in parcuri curate fara insecte si rozatoare;
- in perioada verii, in zilele toride, sa se recreeze in zonele de agrement fara a purta grija tantarilor, rozatoarelor si a insectelor;

b. Primaria municipiului Vulcan prin intermediul Directia Administrarea Domeniului Public si Privat , are ca obiective/nevoi:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici;
- realizarea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie de calitate, pe o suprafata cat mai mare a domeniului public pana la acoperirea intregului oras, cu costuri minime.

c. Toate institutiile mentionate mai sus: Garda de Mediu, Agentia Pentru Protectia Mediului , Autoritatea de Sanatate Publica , Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare-A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea si distrugera cuiburilor care sunt in depozitele de deseuri menajere formand focare de infectie;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor municipiului Vulcan;

VIII. Beneficiile acordarii gestiunii delegate

1. Costul serviciilor

Prin realizarea de licitatie deschisa se va putea obtine raportul optim intre tarife mici si calitate ridicata a serviciilor.

2. Calitatea serviciilor

a) In contractul de delegarea gestiunii a serviciului public se vor stabili criterii de performanta care vor înlesni evaluarea de catre Primaria municipiului Vulcan a calitatii serviciilor realizate. De asemenea, vor fi avantajati ofertantii care vor respecta prevederile SR EN ISO 9001/2001, SR EN ISO 14001/2005, In plus vor fi stabilite penalizari care vor motiva concesionarul sa efectueze lucrari de calitate.

b) Cunoasterea mai buna a zonei si a focului unde se executa serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pentru stabilirea eficienta a vectorilor din zona si determinarea obiectiva a nivelului de infestare;

c) Operatorul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie va infiinta sucursala pe raza municipiului Vulcan si va aplica tratamentele necesare in timp util in zonele putemic intestate ori de cate ori este nevoie;

d) Operatorului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie va prezenta personal specializat/ necalificat pentru desfasurarea in bune conditii a serviciului, instruirea acestuia intrand in obligatiile operatorului;

e) Control si monitorizare directa si eficienta asupra modului in care este prestata actiunea de dezinsectie, deratizare si dezinfectie.

f) Feed-back eficient in ce priveste relatia beneficiar- prestator.

3. Cantitatea serviciilor

Va continua stabilirea unui program de igienizare de catre Primaria Vulcan.

Avantajul concesionarii serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prin selectarea ofertelor in urma licitatiei publice il constituie posibilitatea obtinerii unor tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, ceea ce va putea permite Primariei Vulcan sa suplimenteze domeniul public pe care se va face deratizare, dezinsectie si dezinfectie, deci si cantitatea de lucrari.

Prin delegarea gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi create conditiile pentru cresteri intensive ale serviciului, prin cresterea frecventei cu care se realizeaza aceste operatii la nivelul municipiului nostru.

IX. Procedura acordarii gestiunii delegate

Delegarea gestiunii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a municipiului

Vulcan se va face prin licitatie public .

Delegarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se va face contorm OUG nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, prin contract de delegarea gestiunii. Acesta indica si etapele care trebuie realizate.

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului si a Caietului de sarcini de catre Consiliul local al municipiului Vulcan ;

Etapa 2 - publicarea in SEAP a anuntului de organizare a licitatiei deschise pentru delegarea gestiunii serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a localitatii;

Etapa 3 - organizarea si desfasurarea licitatiei deschise si evaluarea ofertelor;

Etapa 4 - semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

Durata estimata a contractului de concesiune este de 4 ani, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, HG nr.955/2004 , cu posibilitatea de prelungire în conditiile legii.